



KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL VE EKONOMİK ARAŞTIRMALAR
DERGİSİ YAYIN VE YAZIM KURALLARI

Yazıma İlişkin Genel Kurallar

1. KMÜ Sosyal ve Ekonomik Araştırmalar Dergisi ulusal hakemli dergi olup Haziran ve Aralık aylarında olmak üzere yılda iki kez yayınlanmaktadır.
 2. KMÜ Sosyal ve Ekonomik Araştırmalar Dergisi'ne gönderilen yazılar daha önce hiçbir yerde yayınlanmamış veya yayınlanmak üzere sunulmamış olmalıdır.
 3. Dergiye yayınlanmak için gönderilen yazıların türü (Araştırma Makalesi, Derleme Makale, Kitap Tanıtımı, Kitap İncelemesi vb.) "Anahtar Kelimeler/Keywords" başlığının altında belirtilmelidir.
 4. Dergide yayınlanan yazıların, telif hakkı dergiye aittir. Bu nedenle yazar(lar) makale yükleme aşamasında Telif Hakkı Devir Sözleşmesi formunu da sisteme yüklemelidir(ler)
- (Adres: <https://dergipark.org.tr/kmusekad>). Böylece yazar, dergide yayımlanmasına onay verilen yazısının her türlü telif hakkını devretmiş olduğunu kabul etmektedir.
5. Dergiye gönderilen tercüme edilmiş yazılar için, yazının sahibinin yayın izni ve metnin orijinali gereklidir. Ayrıca tercüme çalışmaları da telif çalışmaları gibi hakem onayına gönderilir.
 6. Dergide yayımlanan makalelerdeki görüşler, yazarlarının şahsi görüşleri olup; KMU ve dergi kurullarının resmi görüşleri niteliğini taşımaz.
 7. Yazardan düzeltme istenmesi durumunda, düzeltmenin en geç 20 gün içinde yapılarak, Yayın Kurulu'na ulaştırılması gerekmektedir.
 8. Yazarlar unvanlarını, görev yaptıkları kurumları, e-posta adreslerini ve OrcidID'lerini dipnot (*) olarak mutlaka bildirmelidir. Yazar(lar)la ilgili tüm bu bilgiler derginin editörü tarafından kör hakemlik ilkesi doğrultusunda silinmekte ve bu doğrultuda hakem süreci başlamaktadır.
 9. Yapılan çalışma bir kurum/kuruluş tarafından desteklenmiş ya da doktora/yüksek lisans tezinden hazırlanmış ise, bu durum ilk sayfanın altında dipnot olarak verilmelidir. Yazar(lar)la ilgili tüm bu bilgiler derginin editörü tarafından kör hakemlik ilkesi doğrultusunda silinmekte ve bu doğrultuda hakem süreci başlamaktadır.
 10. Dergiye gönderilen makaleler intihal tarama yapılarak gönderilmelidir. Raporda benzerliğin (Kaynakça hariç) %20 ve altında olması gerekmektedir.

Yazım Kurallarına İlişkin Diğer Esaslar

- Dergide, derginin içeriğiyle ilgili özgün ve bilimsel nitelik taşıyan tüm makalelere, hakem heyetinin değerlendirmeleri neticesinde yer verilmektedir. Gönderilen makaleler öncelikle editöryal kurul tarafından dergi kapsamı ve yazım kuralları dikkate alınarak ön incelemeden geçirilir. Gerekli şartları sağlayan çalışmalar değerlendirilmek üzere iki hakeme iletilir. Çalışmaların hakem süreci "kör hakemlik ilkesi" doğrultusunda başlatılır. Hakemlere değerlendirmeyi kabul etmesi ve çalışmayı değerlendirmesi için 15'er gün süre tanınır. Bu sürede hakem(ler)den dönüş olmadığı takdirde yeni hakem atamaları gerçekleşir. Çalışmanın yayın için kabulünde iki hakemin olumlu görüşü gerekir. Hakem değerlendirmelerinin birisinin olumlu, bir diğerinin ise olumsuz olması durumunda çalışmayı değerlendirmek üzere

üçüncü bir hakem ataması yapılır. Tüm bu süreçler tamamlandıktan sonra hakemlerden olumlu rapor alan çalışmalar yayınlanma sürecine alınır. Bu süreçte son kontroller için yazar(lar)a çalışma iletilir ve nihayetinde de yayım için arşive alınır.

- Dergiye gönderilen çalışmaların yazım dili Türkçe veya İngilizce olmalıdır. Yazım ve noktalama ile kısaltmalarda Türk Dil Kurumu İmla Kılavuzunun en son baskısı esas alınır. Gönderilen yazılar dil ve anlatım açısından bilimsel ölçülere uygun, açık ve anlaşılır olmalıdır.
- Yayınlanmak üzere gönderilen yazılar, istisnai durumlar dışında öz ve kaynakça dâhil yaklaşık 10.000 kelimedenden fazla olmamalıdır.

Biçim

- Sayfalarda sağdan, soldan, alttan ve üstten 2,5 cm aralık olmalıdır.
- Makalenin ana bölümlerinde yazı karakteri Times New Roman, 11 punto, 1,15 satır aralığı ve iki yana yaslı olarak hizalanmalıdır.
- Paragraflara bir tab (1,25 cm) içeriden başlanmalıdır.
- Blok alıntı yapıldığında alıntının tamamı bir tab (1,25 cm) içeride olmalıdır. Alıntı bitirildiğinde referans unutulmamalıdır (Kaynak, yıl: sayfa numarası).

Yapı

- Çalışma İsmi
- Öz/Abstract
- 1.Giriş
- 2. Literatür İncelemesi
- 3. Yöntem
- 4. Değerlendirme ve Sonuç
- Kaynakça
- Ekler olarak ayrılmıştır.

Çalışma İsmi

- Türkçe ve İngilizce olarak ilk sayfada, sayfaya ortalanmış ve yalnızca ilk harfler büyük olacak şekilde, 14 punto yazılır.

Öz/Abstract

- Makalenin 100-150 kelime arası bir özü (Türkçe ve İngilizce olarak makalenin yazı dili hangisiyse önce o dildeki öz konulur) bulunmalıdır. Ayrıca makale için en az 3 en fazla 7 anahtar kelimeye (keywords) yer verilmeli, anahtar kelimeler bir tab (1,25 cm) içeriden yazılmalı ve 1,0 satır aralığı ve 9 punto olmalıdır.

Başlıklar

- Çalışmaların başlıklarına giriş bölümünden itibaren sayılar (1., 1.1., 1.1.1. gibi) verilmelidir. Başlıklarda 1. Düzey tümüyle büyük harfle; 2. ve 3. Düzeyde her sözcük büyük harfle başlamalı; 4. Düzey ve sonrası sadece ilk sözcüğün ilk harfi büyük ve tümüyle italik yapılmalıdır.

Tablo, Grafik, Şekil ve Resimler

- Tablo adları tablonun üstünde; grafik, şekil ve resim adları ise altında yer almalıdır. Tablo, grafik, şekil ve resim yazıları ve rakamları 9 punto olmalıdır.
- Şekil, resim, grafik ve tablolar numaralandırılmalı ve sayfaya ortalanmalıdır.
- Tablo ve şekillerdeki yazılarda satır aralığı 1,0 olarak belirlenmelidir.

Metin içi Kaynak Gösterimi:

Atıflar metin içerisinde bağlaç yöntemi kullanılarak yapılmalıdır. Metin içerisinde atıflar yazar(lar)ın soyadı, kaynağın yılı ve sayfa numarası şeklinde yapılmalıdır. Üç ve daha fazla yazarlı yayınlarda ilk atıf tüm yazarların soyadı olacak şekilde, sonrasındaki atıflarda ise “ilk yazarın soyadı vd.,” (örn. Kerse vd., 2018) şeklinde olmalıdır. Yazar adı yoksa kurum adı yazar yerine kullanılmalıdır. Örnek;

- **Tek yazarlı yayınlarda atıf:** (Oktay, 2011: 70).
- **İki yazarlı yayınlarda atıf:** (Kerse ve Babadağ, 2019: 422).
- **Üç ve daha çok yazarlı yayınlarda atıf:** (Paksoy, Gökçe ve Göl, 2014: 35).
- **Dört ve daha çok** (İnce vd., 2016: 33)
- **Birden fazla kaynağa atıf:** (Schumpeter, 1934: 66; Wood, 2005: 36).
- **Kaynağın tamamı için atıf:** (Drucker, 1995).
- **Yazar adı olmayan kaynaklar için atıf:** (TÜİK, 2012: 45).
- **Bir yazarın aynı yıl içinde birden fazla yayını için atıf:**(Kerse, 2019a: 532; Kerse, 2019b: 207).

Yapılacak atıf bir internet sitesinden alınmışsa ve atfın yazarı belirli ise süreli yayımlardakine benzer şekilde atıf yapılmalıdır. İnternette indirilen kaynak için tarih verilmemişse ilgili dosyaya erişim tarihi kaynağın yılı olarak kullanılmalıdır. Eğer atfın yazarı belli değilse parantez içerisinde internet sitesinin kurumu ve erişim yılı yazılmalıdır. Örnek;

- **Yazar adı ve yayın yılı belli olan atıf:** (Gökçe, 2012)
- **Yazar adı ve yayın yılı belli olmayan atıf:** (Rekabet Kurumu, 2008).

Kaynakça Gösterimi:

Makalede kullanılan her türlü kaynak, kaynakça bölümünde yer almalıdır. Kullanılan kaynaklar nitelik (tez, kitap, makale, rapor vb.) ayrımı yapılmaksızın yazar soyadına göre alfabetik olarak sıraya konulmalıdır. Aynı yazarın eserlerin en yeni tarihli” olandan başlanarak kaynakçaya yerleştirilmelidir. Kaynakça girintisi (Asılı – 1 cm) olarak ayarlanmalıdır. Kaynakça aşağıda belirtilen örneklere uygun olarak hazırlanmalıdır.

Kitaplar

Özdemir, Ş. ve Kerse, G. (2018). *Girişimcilikte Başarının Anahtarı: Nitelikli İş Fikri Geliştirme*. Konya: Eğitim Yayınevi.

Çeviri Kitaplar

Sandel, M. J. (2009). *Adalet*. M. Kocaoğlu (Çev.). Ankara: BigBang Yayınları.

Editörlü Kitaplar

Ayata, A. (2018). Kimlik, Milli Çıkar ve Dış Politika Üçleminde Güvenlik. L. Yiğittepe ve Y. A. Güzelipek (Ed.), *Küresel Güven(likesiz)lik* içinde (ss. 44-66), İstanbul: Hiper Yayın.

Yazar Adı Olmayan Kitaplar

TMMOB EMO (2013). Nükleer Enerji Raporu, Ankara: GY/2013/555.

Dergiler

Oktay, E. ve Pekküçükşen, Ş. (2009). Yerel Yönetimlerin Demokratikleşmesinin Bir Aracı Olarak Sivil Toplum Kuruluşları Türkiye İçin Kısa Bir Değerlendirme. *Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sosyal Ve Ekonomik Araştırmalar Dergisi*, 2009(1), 172-186.

Gazeteler

Kadıođlu, M. (2012). “Tek ve yeni yol iklim risk yönetimi”, Hürriyet, 8 Ekim.

Tezler

Candan, H. (2012). *İş Dünyası ve Bürokrasi İlişkileri Bağlamında Girişimcilerin Türk Kamu Bürokrasisi Algısına Yönelik Bir Araştırma. (Doktora tezi)*. Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Karaman.

İnternet Bazlı Kaynaklar

Eğer Kaynak Bir Yazara Ait Deđil de Bir Kurum veya Kuruluřa Ait Web Sayfasından Alınmış ise, Kaynakçada Kurumun Adı, Yazının Başlığı (Varsa) ve Tüm Uzantılarıyla İnternet Adresi Verilmelidir. Örnek;

United Nations (1987). “Our Common Future”, <http://www.un-documents.net/wced-ocf.htm>, (01.10.2018).

NOT: Yazım Konusunda Belirtilmeyen Durumlarda, Bilimsel Yazımlarda Benimsenen Hususlar Dikkate Alınmalıdır.